

**PROCEDURA P012**  
**CODICE CONDOTTA**

Ed. 0 Rev. 0

del 16/07/2021

## Sommario

SCOPO .....	3
CAMPO DI APPLICAZIONE E RIFERIMENTI .....	3
TERMINI E ABBREVIAZIONI .....	3
DOCUMENTI E STRUMENTI.....	3
FUNZIONI / REPARTI.....	3
ATTIVITA' E RESPONSABILITA' .....	3
CONTROLLI .....	6
SALUTE E SICUREZZA.....	6
AVVERTENZE .....	6
REQUISITI SPECIFICI CLIENTI .....	6
ALLEGATI .....	6

## **S**COPO

Questa procedura ha lo scopo di assicurare che tutti i membri della NIS agiscano con la massima integrità, rispettando le leggi vigenti, costruendo un futuro migliore per la nostra Società e le comunità in cui operiamo.

## **C**AMPO DI APPLICAZIONE E RIFERIMENTI

Il Codice si applica a tutte le parti interessate interne ed esterne alla NIS. Il Codice si applica anche a tutti i collaboratori temporanei e alle altre persone e aziende che agiscono in nome e per conto di NIS ovunque nel mondo. Tutti i soggetti sopra indicati costituiscono complessivamente la nostra “forza lavoro”.

## **T**ERMINI E ABBREVIAZIONI

## **D**OCUMENTI E STRUMENTI

- NIS Modello Organizzativo 231 (qui di seguito chiamato “CODICE”) disponibile a richiesta

## **F**UNZIONI / REPARTI

NIS si adopera affinché il Codice sia considerato una “best practice” e sia rispettato e applicato a tutte le funzioni / reparti, anche da coloro con cui intrattiene rapporti di business su base duratura, quali: fornitori, clienti, consulenti e agenti.

## **A**TTIVITA' E RESPONSABILITA'

### **Quali sono le mie responsabilità?**

Nei limiti della legislazione locale, tutti i membri della forza lavoro di NIS devono essere consapevoli che con il loro comportamento rappresentano NIS, anche al di fuori dell'orario di lavoro, se agiscono o si può intendere che agiscano in rappresentanza di NIS. La loro condotta si riflette sulla reputazione esterna dell'Azienda e sulla sua cultura interna.

Vogliamo creare un ambiente che promuova i valori e che incoraggi una condotta etica, al fine di creare un contesto di lavoro collaborativo nel quale la dignità di ciascun individuo venga rispettata. Ci aspettiamo che venga rispettato ogni parte del Codice e tutte le leggi e le normative vigenti. Tutti i membri di NIS devono trattare gli altri come si aspettano di essere trattati, compresi i clienti e altri soggetti esterni che intrattengono relazioni di lavoro con l'Azienda.

Tutti i membri e i fornitori di NIS sono responsabili dei beni e delle risorse aziendali, in conformità ai Principi, alle Norme e alle Procedure in vigore. Tutti i membri e i fornitori di NIS sono tenuti a rispettare queste disposizioni, fornendo informazioni precise, tempestive e concrete.

### **Quali sono i principi base della strada dell'integrità?**

Gli elementi del sistema di integrità di NIS sono tre:

#### Principi:

I Principi sono affermazioni generali che esprimono l'impegno di NIS a garantire il rispetto di una corretta condotta aziendale e personale.

#### Norme:

Le Norme stabiliscono le linee guida per una condotta conforme ai nostri Principi. Esse servono come indirizzo, sono uno strumento per destreggiarsi in situazioni complesse e ottenere i risultati desiderati; sono le regole di base che devono guidare le nostre azioni quotidiane. Tali Norme sono parte integrante del Codice.

#### Procedure/Codici:

Quando sono necessarie maggiori informazioni, le Procedure spiegano dettagliatamente come agire nel rispetto delle Norme.

La natura di alcuni obiettivi di NIS può rendere necessaria l'applicazione di norme di condotta più specifiche rispetto a quelle previste in questo Codice. In questi casi, possono essere stabilite norme aggiuntive per determinate aree geografiche, settori di business, o attività individuali sotto forma di Procedure specifiche o regole di altro tipo.

### **Quali comportamenti possono essere oggetto di sanzioni disciplinari?**

Ci aspettiamo il meglio dai nostri dipendenti e collaboratori, specialmente in termini di assunzione di responsabilità. Coloro che violano il Codice e la legislazione vigente, o che si comportano in modo contrario allo spirito del Codice, sono soggetti a conseguenze che possono includere l'eventuale estinzione del rapporto di lavoro, così come l'avvio di procedimenti legali. Qualunque violazione del Codice sarà valutata in modo obiettivo ed equo dagli enti competenti che applicheranno le sanzioni disciplinari del caso.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, condotte passibili di sanzione disciplinare sono:

- Violare la legge o il Codice sia direttamente che indirettamente
- Essere complice di una violazione della legge o del Codice
- Fornire informazioni false e/o fuorvianti all'Azienda, o negare intenzionalmente informazioni rilevanti in qualunque momento, anche nel corso di un'indagine
- Non supervisionare adeguatamente la condotta delle nostre Persone
- Non agire nei confronti di violazioni, note o presunte, della legge o del Codice
- Ignorare volutamente le informazioni che ricadono nel proprio ambito di responsabilità e che permetterebbero di venire a conoscenza di violazioni note o presunte della legge o del Codice
- Non cooperare o ostacolare le verifiche di Audit Interni, Risorse Umane, Legali o degli altri Enti impegnati negli accertamenti riguardanti una condotta illegale o eticamente scorretta
- Mettere in atto ritorsioni contro chi ha segnalato una condotta illegale o eticamente scorretta
- Formulare intenzionalmente false accuse di condotta illegale o eticamente scorretta

### **Come valutare il mio comportamento e quello degli altri?**

Dati i ritmi e la complessità del contesto lavorativo, ci si potrebbe imbattere in situazioni che sembrano eticamente scorrette. La conoscenza del Codice è fondamentale per guidare le tue azioni quando ti confronti con tali situazioni.

Anche se il Codice contiene una panoramica di condotte ed esempi rilevanti, ci si potrebbe trovare in una situazione concreta particolare per la quale si ritiene che la guida fornita dal Codice non sia sufficientemente chiara o applicabile. Per aiutare a determinare quali azioni siano necessarie, bisogna porsi le seguenti domande:

- Questa attività è legale?
- Quali sono le potenziali conseguenze delle mie azioni?
- L'attività o la condotta è conforme alla lettera o allo spirito del Codice?
- Quest'attività mi fa sentire a disagio?
- Quest'attività potrebbe dare l'impressione di essere impropria?
- Come mi sentirei se non facessi assolutamente nulla?
- Il mio responsabile è al corrente e approva questa attività?

Le violazioni dell'etica, a volte, sono meno evidenti di quanto potremmo aspettarci e potrebbe non risultare chiaro come rispettare il Codice in una situazione particolare, o inusuale. A volte, anche se il Codice è chiaro contiene delle disposizioni che sono in contrasto con la cultura dell'area geografica in cui operiamo. Per indicazioni specifiche su come applicare il Codice, contattare le figure elencate nella Whistle Blowing Policy qui di seguito riportata.

## **WHISTLE BLOWING POLICY (Tutela autori segnalazioni condotte illecite)**

In G.U. serie generale n. 269 del 19 novembre 2018, è pubblicata la Delibera 30 ottobre 2018: Regolamento sull'esercizio del potere sanzionatorio in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro di cui all'art. 54-bis del decreto legislativo n. 165/2001 (c.d. whistleblowing). (Delibera n. 1033).

Nel caso in cui siate testimone o veniate a conoscenza di una condotta contraria allo spirito del Modello organizzativo 231, è fondamentale che vi facciate carico della questione mettendo a conoscenza l'organismo di vigilanza mediante i seguenti metodi:

- M-182 Modulo segnalazioni illeciti 'Whistleblowing' Rev0 barrando la casella "ETICA", nelle apposite cassette aziendali;
- Segnalazione alla persona di riferimento mediante mail o telefono.

Qualora la segnalazione abbia effetti sulla Privacy è fondamentale che vi facciate carico della questione mettendo a conoscenza il referente della Privacy mediante i seguenti metodi:

- M-182 Modulo segnalazioni illeciti 'Whistleblowing' Rev0 barrando la casella "PRIVACY", nelle apposite cassette aziendali;
- Segnalazione alla persona di riferimento mediante mail o telefono.

Le segnalazioni o le denunce possono essere effettuate in forma anonima; tuttavia, è utile comunicare il proprio nome e i dati necessari per poter essere contattati al fine di fornire ulteriori dettagli e informazioni. Tutte le informazioni fornite e l'identità della persona che ha effettuato la segnalazione saranno condivise solo con i responsabili delle verifiche e delle indagini e che dovranno intraprendere azioni correttive.

NIS si impegna seriamente nell'applicazione del Modello organizzativo 231. Le ritorsioni verso chi, in buona fede, solleva un problema riguardante una possibile violazione, non verranno tollerate. Il Codice proibisce espressamente che i membri della nostra Azienda subiscano ritorsioni, o ricevano un trattamento discriminatorio a seguito di una segnalazione o della partecipazione a un'indagine. Chiunque eserciti ritorsioni contro tali soggetti sarà sottoposto a procedimenti disciplinari che potrebbero anche comportare il licenziamento. Nessuno può essere de-mansionato, licenziato, sospeso, minacciato, molestato, soggetto ad intimidazioni a seguito di una segnalazione, in buona fede, di comportamenti eticamente scorretti o alla partecipazione ad un'indagine relativa all'applicazione del Codice.

Se ritieni che tu o qualcuno di tua conoscenza sia una potenziale vittima di ritorsioni per aver segnalato una violazione o per aver partecipato ad un'indagine, ti preghiamo di far sentire la tua voce. Abbiamo bisogno della tua partecipazione per garantire che, nella nostra Azienda, non ci siano ritorsioni.

Ricordiamo che Modello organizzativo 231 è disponibile a richiesta mediante i riferimenti sopra elencati.

## C

ONTROLLI

Questa attività è sotto controllo dell'organismo di vigilanza.

## S

ALUTE E SICUREZZA

Le indicazioni di salute e sicurezza applicabili all'Industrializzazione sono le stesse applicabili alla Produzione, per la parte di lavoro svolta per la realizzazione dei campioni. Per le attività di ufficio non ci sono invece indicazioni specifiche.

## A

VVERTENZE

NA

## R

EQUISITI SPECIFICI CLIENTI

NA

## A

LLEGATI

NA